

Gdańsk, 21.10.2016 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478, 605)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku

ul. Długi Targ 39/40,
80-830 Gdańsk
KRS 0000398498
NIP 583-315-17-48

II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Organizacja wizyty studyjnej dla przedstawicieli i członków Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot, w tym beneficjentów projektu „Budowa systemu roweru metropolitalnego w OMGGS” realizowanego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, w ramach której Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia: przejazdów, zakwaterowania, wyżywienia, transferów lokalnych na miejscu wizyty, opiekuna oraz wszelkich innych usług niezbędnych do realizacji przedmiotowej wizyty.

Usługa będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Miejsce wizyty:
 - Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie,
 - Firma Comarch,
 - Filia spółki BikeU w Krakowie.
2. Cel wizyty: wymiana doświadczeń w zakresie przygotowywania do wdrożenia i uruchomienia systemu roweru miejskiego czwartej generacji.
3. Planowany termin wizyty studyjnej – **do 16-17 listopada 2016 r.** (należy uwzględnić ewentualny wyjazd w dniu poprzedzającym tj. 15 listopada wieczorem). Ostateczny termin zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą na etapie zawarcia umowy, jednak nie będzie on wcześniejszy niż 15 listopada 2016 r.
4. Liczba uczestników – ok. 30. Dokładną liczbę Zamawiający określi zgodnie z terminem wskazanym w umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą.

5. Czas trwania wizyty studyjnej – 2 dni (w tym 1 lub 2 noclegi w Krakowie).
6. Orientacyjny harmonogram wizyty w dwóch wariantach uzależnionych od dnia wyjazdu:

WARIANT 1 – „jeden nocleg”

- I dzień (16 listopada):
 - Przejazd z Gdańska do Krakowa (ok. godz. 6.00-12.30)
 - W zależności od długości podróży – lunch w jej trakcie.
 - obiad (ok. godz. 13.00)
 - Objazd na rowerach systemowych po Krakowie (ok. godz. 11.00-15.00)
 - Wizyta w siedzibie BikeU, operatora krakowskiego systemu rowerowego (godz. 15:15 – 17:00).
 - Uroczysta kolacja (godz. 20.00)
 - Transfer do Hotelu (ok. godz. 23:00)
- II dzień (17 listopada):
 - Śniadanie w hotelu i wykwaterowanie (do godz. 9.00)
 - Spotkanie z przedstawicielami Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie (godz. 10.00-12.30)
 - Obiad (ok. godz. 13.00)
 - Wizyta w siedzibie firmy Comarch (godz. 14.00)
 - Powrót do Gdańska
 - W zależności od długości i godziny rozpoczęcia podróży – kolacja.

WARIANT 2 – „dwa noclegi”

- I dzień (15 listopada):
 - Wyjazd w godzinach popołudniowych z Gdańska (po godz. 18:00)
 - Zakwaterowanie w hotelu
 - kolacja
- II dzień (16 listopada):
 - Śniadanie w hotelu
 - Spotkanie z zespołem projektowym SRM w sali konferencyjnej lub lobby hotelowym (ok. godz. 10:00-11:30)
 - Spacer po Krakowie
 - obiad (ok. godz. 13.00)
 - Objazd na rowerach systemowych po Krakowie (ok. godz. 11.00-15.00)
 - Wizyta w siedzibie BikeU, operatora krakowskiego systemu rowerowego (godz. 15:15 – 17:00).
 - Uroczysta kolacja (godz. 20.00)
 - Transfer do Hotelu (ok. godz. 23:00)
- III dzień (17 listopada):
 - Śniadanie w hotelu i wykwaterowanie (do godz. 9.00)
 - Spotkanie z przedstawicielami Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie (godz. 10.00-12.30)
 - Obiad (ok. godz. 13.00)
 - Wizyta w siedzibie firmy Comarch (godz. 14.00)
 - Powrót do Gdańska
 - W zależności od długości i godziny rozpoczęcia podróży – kolacja.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
 - a. **Organizacji całej wizyty** – Wykonawca zobowiązany jest do opisanie szczegółowej koncepcji organizacji wizyty, która powinna stanowić opis sposobu realizacji ppkt b-f.

W opisie Wykonawca poda m.in. nazwy miejsc: noclegu, uroczystej kolacji, sposobu podróży. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji przedstawionej propozycji lub proponowania zmian.

Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie spotkań. Ewentualne zmiany w planie wizyty w stosunku do przedstawionego harmonogramu mogą dotyczyć w szczególności godzin spotkań, kolejności poszczególnych części wizyty, pod warunkiem utrzymania celu wizyty oraz liczby zaproponowanych spotkań. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego reagowania na ewentualne zmiany w planie wizyty i dostosowywanie odpowiednich do potrzeb narzędzi.

- b. **Zakwaterowania** – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla uczestników na czas trwania wizyty studyjnej. Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym lub obiekcie o równorzędnym standardzie, w centrum Krakowa, w pokojach jednoosobowych z łazienkami. Zamawiający przewiduje jeden nocleg w Krakowie dla uczestników wizyty.
- c. **Wyżywienia** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia na miejscu wizyty obejmującego:

W WARIANCIE 1 – „jeden nocleg”

- I dzień (16 listopada):
 - Suchy prowiant na przejazd
 - W zależności od długości podróży – lunch w jej trakcie.
 - Obiad w Krakowie, dwudaniowy z napojem do wyboru
 - Uroczysta kolacja dla uczestników wizyty w formie bufetu z min. dwoma ciepłymi daniami w restauracji w centrum Krakowa (poza miejscem zakwaterowania – w odległości umożliwiającej dojazd w ciągu ok. 20 minut). łączna liczba osób podczas kolacji może być większa o 5- 6 osób niż liczba podróżujących z Gdańska (dołączą przedstawiciele z Krakowa).
- II dzień (17 listopada):
 - Śniadanie w hotelu
 - Obiad dwudaniowy z napojami do wyboru
 - W zależności od długości i godziny rozpoczęcia podróży – kolacja
 - suchy prowiant na podróż

WARIANT 2 – „dwa noclegi”

- I dzień (15 listopada):
 - Suchy prowiant na przejazd
 - kolacja
- II dzień (16 listopada):
 - Śniadanie w hotelu
 - Obiad dwudaniowy z napojami do wyboru
 - Uroczysta kolacja dla uczestników wizyty w formie bufetu z min. dwoma ciepłymi daniami w restauracji w centrum Krakowa (poza miejscem zakwaterowania – w odległości umożliwiającej dojazd w ciągu ok. 20 minut). łączna liczba osób podczas kolacji może być większa o 5- 6 osób niż liczba podróżujących z Gdańska (dołączą przedstawiciele z Krakowa).
- III dzień (17 listopada):
 - Śniadanie w hotelu
 - Obiad dwudaniowy z napojami do wyboru

- W zależności od pory wyjazdu – kolacja bądź suchy prowiant na drogę.

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dostępność posiłków wegetariańskich i ewentualnie innych (np. bezglutenowych) wskazanych przez Zamawiającego po dokonaniu rekrutacji uczestników.

- d. Przejazdu** – Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty transport pociągiem najlepiej w standardzie PKP EIC (zwanym potocznie Pendolino) bądź samolotem z lotniska Gdańsk Rębiechowo.
 - I dzień – z Gdańska do Krakowa.
 - II (lub III) dzień – z Krakowa do Gdańska.W przypadku wyboru pociągu jako głównego środka transportu, Wykonawca uwzględni iż ok. 5-7 osób będzie podróżować ze stacji Gdynia Główna bądź Sopot.
- e. Transferów lokalnych na miejscu wizyty** – Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne transfery lokalne na miejscu wizyty tj. w obrębie miasta Krakowa, o ile będą konieczne (np. hotel oddalony od miejsc spotkań).
- f. Opiekuna** – Wykonawca zapewni opiekuna dla uczestników wizyty. Zadaniem opiekuna będzie koordynacja logistyczna wizyty studyjnej, w szczególności pomoc w zakresie dojazdu do przewidzianych w harmonogramie miejsc, poruszania się po mieście, drobnych spraw związanych z pobytem. Opiekun musi towarzyszyć grupie przez cały czas trwania wizyty.
- g. Ubezpieczenia** – Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi ubezpieczenie NNW na cały czas trwania wizyty.
- h. Inne** – Wykonawca pokryje inne niezbędne do realizacji przedmiotowej wizyty koszty niewymienione powyżej.

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia wartości zamówienia o max. 20% w sytuacji pojawienia się nieprzewidzianych wydatków będących wynikiem bieżącego zapotrzebowania zgłoszonego przez przedstawiciela Zamawiającego podczas wizyty.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich osób niezbędnych ze strony Wykonawcy zakwaterowanie, wyżywienie, transport i inne usługi zgodnie z zapotrzebowaniem – przewidywana liczba uczestników podana w zapytaniu nie uwzględnia osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

635100000-7 – Usługi biur podróży i podobne

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dokładny termin zostanie określony na etapie podpisywania umowy z wyłonionym Wykonawcą, jednakże będzie się on zawierał w okresie 15.11.2016 – 18.12.2016.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wymagania dotyczące Wykonawców (poniższe warunki należy spełnić łącznie):
 1. Wykonawca musi wykazać doświadczenie w realizacji co najmniej 5 wyjazdów zorganizowanych obejmujących co najmniej zakwaterowanie uczestników, wyżywienie, organizację przejazdów i opiekę.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu zrealizowanych usług oraz dokumentów poświadczających ich zrealizowanie, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do realizacji przedmiotu zamówienia tj. osobą pełniącą funkcję opiekuna – mogącą wykazać się doświadczeniem przy realizacji tego typu zadania min. 5 razy w ciągu ostatnich 3 lat. *W celu potwierdzenia doświadczenia zaproponowanej osoby/osób, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.*
3. Wykonawca musi być ujęty w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.

VII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną wg następujących kryteriów:

Kryterium	waga %
Doświadczenie Wykonawcy	30
Wartość brutto w PLN za 1 osobę	70

1. Doświadczenie Wykonawcy – 30%

Punkty w tym kryterium to suma punktów przyznanych na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę (ponad wymagane minimum) dotyczących doświadczenia w oparciu o następującą skalę:

- a. Realizacja od 5 do 10 usług – 5 punktów
- b. Realizacja powyżej 10 usług – 10 punktów

Doświadczenie $\frac{\text{Liczba punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania}} \times 30$

2. Wartość brutto za 1 osobę przy założeniu średniej 30 osób – 70 %

Wartość brutto $\frac{\text{Najniższa oferowana wartość brutto}}{\text{Wartość brutto badanej oferty}} \times 70$



VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna zawierać:

- a. Wykonawca złoży ofertę Zamawiającemu według dołączonego załącznika nr 2.
- b. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – według załącznika nr 1.
- c. Wykaz proponowanej osoby/osób do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem ich doświadczenia – według załącznika nr 3.
- d. Wykaz potwierdzający doświadczenie Wykonawcy – według załącznika nr 4.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć drogą mailową (skany podpisanych dokumentów) do dnia 28.10.2016 r. na adres slawina.lenart@metropoliagdansk.pl lub w biurze Zamawiającego ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk (oryginały dokumentów) w godzinach 8:00 -15.00. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty.

X. ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Nabór ofert może zostać zamknięty bez wybrania Wykonawcy. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny i zakresu oferty z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy.

Oferty niekompletne i złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie jest forma elektroniczna. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.



XII. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY:

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w OMG-G-S.

W przypadku nieprzewidzianych na etapie zapytania ofertowego okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia, które będą niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy i jednocześnie nie będą niekorzystne dla Zamawiającego, Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie warunków umowy lub zaproponować stosowne zmiany.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.



Załącznik nr 1

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam/oświadczamy, że na dzień złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego nie zachodzi żadne z poniżej przedstawionych powiązań z Zamawiającym (czyli osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy):

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym
podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

.....

Podpis wraz z pieczętką firmy/institucji

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań

Załącznik nr 2

Oferta

1. Zamawiający:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku

ul. Długi Targ 39/40

80-830 Gdańsk

KRS 0000398498,

NIP 583-315-17-48,

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	

3. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto.....PLN

VAT (23%).....PLN

Cena brutto.....PLN

WARTOŚĆ BRUTTO NA 1 OSOBĘ.....PLN

4. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Podana w pkt. 3 łączna cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym
- b) Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.
- c) Akceptuję następujące warunki płatności: 21 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest akceptacja przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia w formie protokołu odbioru.
- d) Jestem związany ofertą do upływu 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
- e) Wyrażam zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie.



- f) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
- g) Wyrażam zgodę na:
- Rezygnację przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 14 dni kalendarzowych przed realizacją usługi.
 - Proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby odbiorców usługi oraz poinformowaniu o tym fakcie na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty.
 - Możliwości skorzystania z usług większej ilości osób niż zaplanowano, w przypadku poinformowania o takiej potrzebie co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty.

Data i podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....



Załącznik nr 3

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe oświadczam, że przy realizacji zamówienia dysponuję lub dysponować będę osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia:

lp.	imię i nazwisko	forma zatrudnienia/powiązania z Wykonawcą	doświadczenie (zgodnie z pkt VI, 1.2 zapytania)
1			
2			
...			

Data i podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....



Załącznik nr 4

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe oświadczam, że wykonaliśmy następujące usługi:

lp.	rodzaj i zakres usługi	nazwa i adres odbiorcy usługi	termin realizacji usługi	sposób potwierdzenia wykonania usługi*
1				
2				
...				

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wskazanych dokumentów.

Data i podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....